



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

Disposizione Dirigenziale

IL DIRETTORE GENERALE

Oggetto: passaggio all'Area Patrimonio Culturale – ARPAC della gestione dei servizi bibliotecari e del personale dedicato e riorganizzazione dei servizi tecnico amministrativi dei Dipartimenti EDU, DiSci, LILEC, STAT, PSI, FILO, BiGeA e SDE

Premesso che la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2024, recependo il parere del Senato Accademico del 17.09.2024, ha approvato il riassetto dei servizi bibliotecari della sede di Bologna per finalizzare la centralizzazione al sistema bibliotecario di Ateneo nell'Area Patrimonio Culturale;

Premesso che nella medesima delibera è in particolare previsto, ferme restando la denominazione e l'identità scientifica di tutte le biblioteche coinvolte, che:

- i servizi relativi alle Biblioteche di EDU, DiSci, LILEC, STAT costituiscono ciascuno una unità di secondo livello dell'Area Patrimonio Culturale;
- i servizi relativi alle Biblioteche di PSI e FILO confluiscono in un unico settore ARPAC;
- i servizi della Biblioteca di BiGeA si integrano con quelli della Biblioteca di Matematica Fisica Informatica nell'ambito di un unico settore ARPAC;
- i servizi della Biblioteca di SDE si integrano con quelli della Biblioteca di Scienze Politiche e Sociali nell'ambito di un unico settore ARPAC;

Premesso che i Direttori dei Dipartimenti EDU, DiSci, LILEC, STAT, PSI, FILO, BiGeA e SDE hanno trasmesso a questa Direzione, con note prot. nn. 360338/2024, 381804/2024, 370444/2024, 365114/2024, 370958/2024, 365179/2024, 381545/2024 e 399076/2024, una proposta di riassetto dei rispettivi Dipartimenti, prevedendo che in ciascuno vengano disattivati i servizi Bibliotecari, dando quindi seguito alla Delibera del CdA che ha approvato il passaggio delle Biblioteche di ciascun Dipartimento all'Area Patrimonio Culturale;

Visto l'articolo 2 comma 1 del d.lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche: disciplina l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare

1

Responsabile del procedimento: Michele Menna | apos.organizzazione-incarichi@unibo.it

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

Via Zamboni 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2082663



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

disciplina le disposizioni relative alla macro e alla micro organizzazione. La norma dispone che le amministrazioni pubbliche debbano definire la macro organizzazione (linee fondamentali di organizzazione degli uffici; uffici di maggiore rilevanza e modi di conferimento della titolarità dei medesimi; dotazioni organiche complessive) con atti amministrativi organizzativi, secondo i rispettivi ordinamenti;

Visto l'articolo 2 comma 1 lettera o) della legge 240/2010 - "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario". In particolare l'articolo definisce le attribuzioni al Direttore Generale, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione di servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo;

Richiamato l'articolo 12 comma 1 dello Statuto di Ateneo (D.R. n. 236/2024 G.U. Serie Generale n. 50 del 29/02/2024) ai sensi del quale il Direttore generale è l'organo responsabile, sulla base degli indirizzi forniti dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico amministrativo dell'Ateneo, nonché dei compiti previsti dalla normativa vigente in materia di dirigenza della Pubblica Amministrazione;

Richiamato l'articolo 12 comma 2, lettera e) dello Statuto di Ateneo (D.R. n. 236/2024 G.U. Serie Generale n. 50 del 29/02/2024) in base al quale spetta al Direttore generale adottare gli atti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi tecnico-amministrativi nel rispetto del Regolamento di Organizzazione e degli indirizzi strategici fissati dal Consiglio di Amministrazione;

Richiamato l'articolo 19 comma 6 dello Statuto di Ateneo (D.R. n. 236/2024 G.U. Serie Generale n. 50 del 29/02/2024) ai sensi del quale il Direttore di Dipartimento ha funzioni di indirizzo, iniziativa e coordinamento delle attività scientifiche e didattiche del Dipartimento; è responsabile dell'attuazione di quanto deliberato dagli Organi collegiali, indirizza e coordina il personale tecnico amministrativo sulla base delle disposizioni del Regolamento di organizzazione, sovrintende all'attività di ricerca e di terza missione, curandone la valutazione, e alla ripartizione dei compiti didattici tra professori e ricercatori del Dipartimento, secondo le linee di indirizzo di Ateneo sulla programmazione didattica e vigila sull'assolvimento di tali compiti;

Richiamato l'articolo 6 comma 7 lettera a) della sezione II – Indirizzo politico e attività di gestione del vigente Regolamento di organizzazione e del sistema dei



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

servizi TA nell'Ateneo Multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante, ai sensi del quale gli atti di macro organizzazione sono atti di natura pubblicistica che disciplinano l'organizzazione generale dei servizi TA di Ateneo, sono proposti dal Direttore Generale, deliberati dal Consiglio di Amministrazione e attuati con disposizione del Direttore Generale;

Richiamato l'articolo 17 comma 2 lettera a) della sezione III – Funzioni direttive e prerogative organizzative del Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo Multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto Rettorale n. 263 del 9 aprile 2013), ai sensi del quale il Direttore Generale dirige e coordina i dirigenti di Ateneo garantendo l'integrazione e la collaborazione tra le unità di primo livello dell'Amministrazione Generale per il raggiungimento degli obiettivi e il presidio dei servizi TA;

Richiamato l'articolo 17 comma 2 lettera b) della sezione III – Funzioni direttive e prerogative organizzative del Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo Multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto Rettorale n. 263 del 9 aprile 2013), ai sensi del quale il Direttore Generale coordina tutti i servizi TA di Ateneo, coadiuvato dai dirigenti, definendo regole e standard comuni per organizzare in modo omogeneo e coerente il funzionamento;

Richiamato l'art. 19 - Prerogative e poteri gestionali del Direttori di Dipartimento del Regolamento di organizzazione e del sistema dei servizi TA nell'Ateneo Multicampus e dei principi generali e criteri guida che ne costituiscono parte integrante (Decreto Rettorale n. 263 del 9 aprile 2013), che pone in capo ai Direttori di Dipartimento i poteri di direzione specificazione e vigilanza e di proposta di organizzazione dei servizi TA;

Richiamato il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità come modificato dal Decreto Rettorale n. 2115/2018 del 27/12/2018, prot. 191373, pubblicato sul Bollettino Ufficiale d'Ateneo n. 264 del 15 gennaio 2019;

Richiamata la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 1312/2014 Prot. n. 25651 del 6.05.2014 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" – EDU;

Richiamata la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7112/2020 Prot. n. 274322 del 19.11.2020 di riorganizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiSCi;

Richiamata la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 4644/2014 Prot. n. 85967 del 23.12.2014 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture Moderne - LILEC;
- Richiamata** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 3145/2014 Prot. n. 56116 del 23.09.2014 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT;
- Richiamati** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. Rep. n. 3420/2013 Prot. n. 50953 del 8.11.2013 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Psicologia (PSI) e il successivo Decreto Rettorale Rep. n. 743/2020 prot. n. 122617 del 24.06.2020, che dispone, a decorrere dal 16.07.2020, la ridenominazione del Dipartimento in Dipartimento di Psicologia "Renzo Canestrari" – PSI;
- Richiamati** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 4039/2013 Prot. n. 62445 del 23.12.2013 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione (FILCOM) e il successivo Decreto Rettorale Rep. n. 153/2024 prot. n. 27468 dell'1.02.2024 di emanazione di modifiche al regolamento di funzionamento e modifica di denominazione del Dipartimento di Filosofia e Comunicazione;
- Richiamata** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 7903/2023 Prot. n. 382883 del 19.12.2023 di riorganizzazione dei servizi tecnici di laboratorio del Dipartimento di Scienze Biologiche, Geologiche e Ambientali - BiGeA;
- Richiamata** la Disposizione del Direttore Generale Rep. n. 4040/2013 Prot. n. 62446 del 23.12.2013 di organizzazione dei servizi tecnici amministrativi del Dipartimento di Sociologia e diritto dell'economia (SDE);
- Richiamata** la disposizione del Direttore Generale rep. n. 7154/2022 Prot. n. 304643 dell'11.11.2022 di organizzazione dell'Amministrazione Generale;
- Richiamata** la delibera del Senato Accademico del 16.07.2024 che approva il nuovo assetto delle attuali otto biblioteche dipartimentali con il passaggio, dall'1.01.2025, all'Area Patrimonio Culturale (ARPAC) e, in alcuni casi, l'integrazione dei servizi a supporto di più biblioteche;
- Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27.09.2024 di riassetto dei servizi bibliotecari della sede di Bologna per finalizzare la centralizzazione al sistema bibliotecario di Ateneo;
- Richiamata** la disposizione del Direttore Generale rep. n. 7378/2024 prot. n. 395666 del 13.12.2024 di riorganizzazione Amministrazione Generale: Biblioteca Universitaria di Bologna - BUB, Archivio Storico, Area Patrimonio Culturale – ARPAC;
- Preso atto** che l'informativa alle Organizzazioni Sindacali è stata fornita in data 11.09.2024 e 10.12.2024;



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

- Considerata** la necessità di recepire la delibera del Consiglio di Amministrazione di centralizzazione dei servizi bibliotecari Dipartimentali della sede di Bologna, coerentemente al modello di Biblioteca centrale, finalizzata allo sviluppo di servizi avanzati legati alle nuove tecnologie a supporto dell'utenza docente e studentesca per i dipartimenti aderenti;
- Considerata** la necessità di recepire le proposte dei Direttori dei Dipartimenti EDU, DiSCi, LILEC, STAT, PSI, FILO, BiGeA e SDE che aggiornano l'assetto interno della propria struttura, disattivando i rispettivi servizi bibliotecari dipartimentali;

DISPONE

Art. 1 - di disattivare, a decorrere dall'1.01.2025 e in linea con la proposta di riassetto dei servizi dei Dipartimenti EDU, DiSCi, LILEC, STAT, PSI, FILO, BiGeA e SDE, i Servizi bibliotecari (unità organizzativa di secondo livello) interni a ciascun Dipartimento. Contestualmente vengono meno i connessi incarichi di responsabilità e si aggiornano gli organigrammi dei Dipartimenti di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" – EDU, di Storia Culture Civiltà – DiSCi, di Lingue, Letterature e Culture moderne – LILEC, di Scienze statistiche "Paolo Fortunati" – STAT, di Psicologia "Renzo Canestrari" – PSI, di Filosofia – FILO, di Scienze biologiche, geologiche e ambientali – BiGeA, di Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE, come rappresentati all'allegato 1);

Art. 2 - di assegnare a decorrere dall'1.01.2025 la gestione dei servizi bibliotecari e il personale dedicato indicato all'allegato 2) all'Area Patrimonio Culturale;

Art. 3 - di adottare, per le attuali unità organizzative di secondo livello interessate dagli aggiornamenti disposti nel presente provvedimento, il modello per la gestione del transitorio amministrativo contabile così come definito nell'allegato 3), parte integrante del provvedimento;

Art. 4 - di definire, a cura della Dirigente dell'Area Patrimonio Culturale con proprio successivo atto di micro-organizzazione, previa informazione alle Organizzazioni Sindacali, la collocazione delle competenze e del personale tecnico amministrativo nell'ambito dell'assetto della propria Area.

Sabrina Luccarini

5

Responsabile del procedimento: Michele Menna | apos.organizzazione-incarichi@unibo.it

SETTORE SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - UFFICIO ORGANIZZAZIONE E INCARICHI DI RESPONSABILITÀ

Via Zamboni 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2082663



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO 1) ORGANIGRAMMI DEI DIPARTIMENTI EDU, DiSci, LILEC, STAT, PSI, FILO, BiGeA e SDE

▪ **DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'EDUCAZIONE "GIOVANNI MARIA BERTIN" – EDU**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)

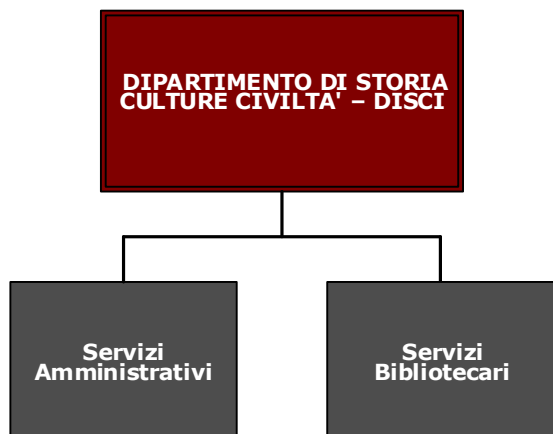




ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI STORIA CULTURE CIVILTÀ – DiSCI**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI LINGUE, LETTERATURE E CULTURE MODERNE – LILEC**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)

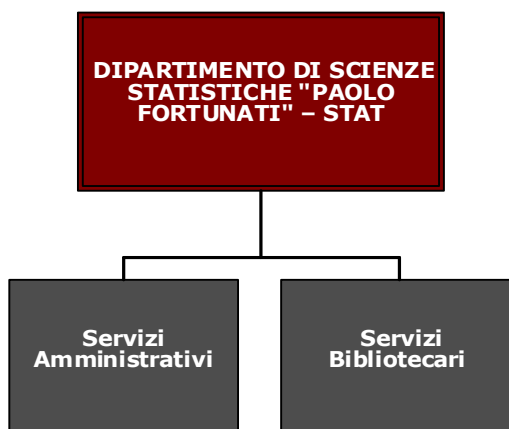




ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI SCIENZE STATISTICHE "PAOLO FORTUNATI" – STAT**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA "RENZO CANESTRARI" – PSI**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA – FILO**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





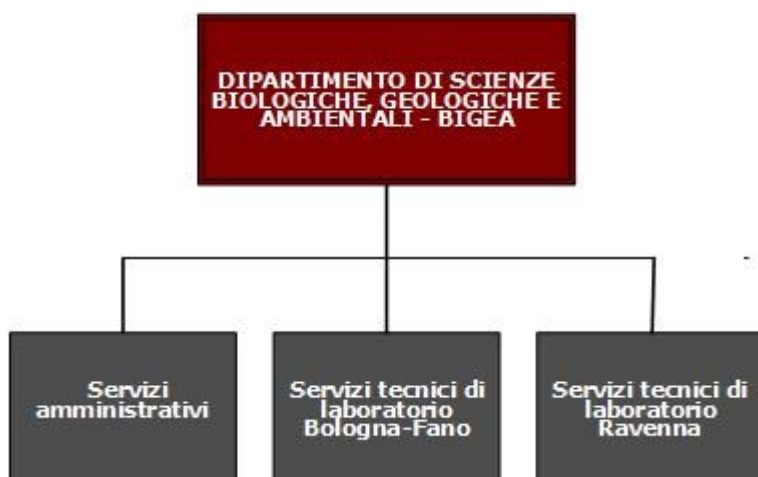
ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI SCIENZE BIOLOGICHE, GEOLOGICHE E AMBIENTALI – BiGeA**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **DIPARTIMENTO DI SOCIOLOGIA E DIRITTO DELL'ECONOMIA – SDE**

ORGANIGRAMMA (attuale)



NUOVO ORGANIGRAMMA (dall'1.01.2025)





ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO 2) ELENCO DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO ASSEGNATO ALL'AREA PATRIMONIO CULTURALE – ARPAC

▪ Personale assegnato dal Dipartimento di Scienze dell'Educazione "Giovanni Maria Bertin" - EDU

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	33057	BARBIERI	STEFANO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA
2	33052	BARBINO	FEDERICO	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA
3	101244	MORASSUTTI	MARCO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA
4	85761	RAMBELLI	MARIA CRISTINA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA
5	140227	RICCI	ANDREA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE AMMINISTRATIVO	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA
6	33483	SCARINCI	ALBERTO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 6 BOLOGNA

▪ Personale assegnato dal Dipartimento di Storia Culture Civiltà - DiScI

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	34358	AGOSTINI	MORENA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA S. VITALE, 28 - CASA TRAVERSARI RAVENNA
2	42177	ANNUNZIATA	MONICA	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
3	32614	ARGENTINI	PATRIZIA	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA ZAMBONI 33 BOLOGNA
4	42559	ATZENI	ALESSANDRA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE AMMINISTRATIVO	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
5	38181	BERLINI	FIORETTA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA S. VITALE, 28 - CASA TRAVERSARI RAVENNA
6	30664	BERTACCHINI	ELISABETTA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
7	35452	CAMPESE	SONIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
8	42694	CAPELLI	SILVIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
9	34387	CARAVITA	DOMENICO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
10	31074	DIAMANTI	SILVIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

11	38198	FAINI	SANDRA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
12	36784	FOSCHI	ALESSANDRA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
13	31082	GUARNIERI	CLAUDIA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 33 BOLOGNA
14	23389	PATRIGNANI	ARIALDO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
15	36955	PECORARI	NATASCIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
16	140583	POLI	IVAN	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
17	123637	ROBECCHI	MARGHERITA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
18	33203	ROSSI	FEDERICA	EL	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
19	42686	SACRIPANTE	GIULIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE AMMINISTRATIVO	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
20	33793	SCAPPINI	CRISTIANA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA
21	35050	URSITTI	GIANLUIGI	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	PIAZZA S. GIOVANNI IN MONTE 2 BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Lingue, Letterature e Culture moderne - LILEC**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO	CO-ASSEGNAZIONE
1	30262	ALBERTI MILLS	ALESSANDRA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA	
2	33753	BUKOWSKI	WOLF MARIA RUEDIGER	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA	
3	33244	CAPPELLI	ANGELO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA	Co-assegnato 50% ACFO - SETTORE SERVIZI BIBLIOTECARI 50% ARPAC
4	23925	CHIESA	ANTONELLA	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA	Co-assegnata 20% LILEC, 80% ARPAC



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

5	62362	CICOGNANI	FEDERICA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA
6	24218	FORNACIARI	SILVIA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA
7	140793	GENUA	STEFANO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA
8	24473	RICCI	FRANCO	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA
9	23730	VERZELLESI	LAURA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA
10	36612	WEISS	MARCELLA	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA CARTOLERIA, 5 BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Scienze statistiche "Paolo Fortunati" - STAT**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	30020	D'ASSISTI	GIUSEPPINA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA BELLE ARTI 41 BOLOGNA
2	43480	DE NINNO	MICHELE	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA BELLE ARTI 41 BOLOGNA
3	30528	GIROMETTI	SILVIA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA BELLE ARTI 41 BOLOGNA
4	50368	ZAMBELLI	BEATRICE	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA BELLE ARTI 41 BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Psicologia "Renzo Canestrari" - PSI**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	33176	FACCHINI	LARA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 10 BOLOGNA
2	31685	MARTINO	ANGELA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA FILIPPO RE 10 BOLOGNA
3	50605	PETROLI	ALESSANDRA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE TECNICO - INFORMATICO	VIA FILIPPO RE 10 BOLOGNA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Filosofia - FILO**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	33067	ARGIROPULOS	DANIELA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
2	38373	CUCUZZA	MARIA CONCETTA ANNA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
3	33176	FACCHINI	LARA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
4	30408	LELLI GRASSI	SIMONA	OP	Tempo indeterminato	SETTORE AMMINISTRATIVO	VIA AZZO GARDINO, 23 BOLOGNA
5	31346	MENINI	FLAVIO	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA AZZO GARDINO, 23 BOLOGNA
6	31917	SCARPUZZA	ANTONIO	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
7	33812	SPOCCHIA	MONICA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA ZAMBONI 38 BOLOGNA
8	33201	ZARANTONELLO	SERENA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA AZZO GARDINO, 23 BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Scienze biologiche, geologiche e ambientali – BiGeA**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	24230	TRAVAGLINI	MIRCO	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	VIA SELMI 3 BOLOGNA
2	31332	TUCCI	MAURO	OP	Tempo indeterminato	SETTORE DEI SERVIZI GENERALI E TECNICI	VIA SELMI 3 BOLOGNA

▪ **Personale assegnato dal Dipartimento di Sociologia e Diritto dell'Economia – SDE**

Progr	MATR	COGNOME	NOME	CATEGORIA	DESCRIZIONE RUOLO	AREA CONTRATTUALE	INDIRIZZO
1	23265	MARCHESINI	MARIO	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	STRADA MAGGIORE 45 BOLOGNA
2	39797	MARCHESINI	LUCA	FU	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	STRADA MAGGIORE 45 BOLOGNA
3	34496	MUSCOLINO	ANTONELLA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	STRADA MAGGIORE 45 BOLOGNA
4	37236	TESTONI	CINZIA	CO	Tempo indeterminato	SETTORE DELLE BIBLIOTECHE	STRADA MAGGIORE 45 BOLOGNA



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ALLEGATO 3) DISCIPLINA DEL TRANSITORIO AMMINISTRATIVO CONTABILE

Completamento gestione 2024

Ciascun Dipartimento dovrà effettuare una ricognizione delle pratiche aperte già registrate (ordini e/o contratti) relative alle attuali biblioteche dipartimentali.

I Dipartimenti dovranno chiudere le pratiche relative alle singole biblioteche entro il 31 dicembre 2024 e promuovere nel contesto 2024 le variazioni di budget a favore di ARPAC, per consentire la registrazione delle pratiche a garanzia della continuità della gestione nell'esercizio 2025.

I Dipartimenti, contestualmente alla chiusura delle pratiche, dovranno necessariamente comunicare ai fornitori il codice IPA di ARPAC (1HHENL), in modo che le fatture vengano registrate direttamente su ARPAC.

Avvio Gestione Contabile 2025

La programmazione economico finanziaria 2025 per le biblioteche dipartimentali che verranno centralizzate è stata registrata da ARPAC, su apposite coordinate contabili progetto.